**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

**для приема ребенка в образовательную организацию**

Заведующий МБДОУ - детский сад № 413 Щербакова Ульяна Евгеньевна приняла документы, необходимые для зачисления ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в образовательную организацию - МБДОУ – детский сад № 413 г. Екатеринбурга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Оригинал /копия | Количество экземпляров |
| 1 | Заявление о приеме ребенка в ДОУ | оригинал | 1 |
| 2 | Заявление на обработку персональных данных своих и ребенка | оригинал | 1 |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или законного представителя (паспорт - страницы: 1, «место жительства», «дети») | копия | 1 |
| 4 | Свидетельство о рождении ребенка | копия | 1 |
| 11 | Фотографии ребёнка (цветные 3Х4 см) | оригинал | 2 |
| 12 | Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 413 и родителем (законным представителем). | оригинал | 1 |
| 13 | Согласие родителя (законного представителя) обработку персональных данных обучающегося | оригинал | 1 |

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

Дата выдачи **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_ года.

Документы сдал. Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Щербакова У.Е.