


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 413

индекс: 620086, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 55 а  
ОКПО: 46647215 ИНН: 6658077130 КПП: 665801001  
тел.: 212-52-52, 212-85-89  
E-mail: mdou413@educb.ru Сайт: <https://413.tvoyasadik.ru>

Первичная профсоюзная организация  
Профессионального союза работников  
народного образования и науки РФ  
МБДОУ - детский сад № 413  
Председатель  Н.В. Кленова  
М.П.



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение –  
детский сад № 413

Заведующий  У.Е. Щербакова  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ  
МБДОУ- детского сада № 413**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ - детский сад № 413

Протокол № 4 от 04.12 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», с коллективным договором и «Положением об оплате труда работников МБДОУ- детского сада № 413.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам МБДОУ- детского сада № 413.

1.3. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам дошкольного образовательного учреждения, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

## **2. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам дошкольного образовательного учреждения производится:

за счет средств экономии фонда оплаты труда МБДОУ - детского сада № 413 (основание: Положение об оплате труда работников МБДОУ - детского сада № 413

за счёт средств от приносящей доход деятельности (основание: Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности МБДОУ - детского сада № 413).

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения на основании личного заявления работника по представлению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

Вместе с заявлением, работник представляет документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Работникам, нуждающимся в материальной поддержке, материальная помощь предоставляется в следующих случаях и размерах:

- в случае уничтожения недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.) - 1000 рублей;
- в случае возникновения у работника необходимости произвести значительные расходы на лечение самого работника либо членов его семьи - 1000 рублей;
- в случае возникновения у работника непредвиденных расходов, связанных со смертью родственников, свадьбой детей и с другими жизненными обстоятельствами - 1000 рублей;
- в иных трудных жизненных ситуациях - 500 рублей.

3.3. Конкретный размер предоставляемой работнику материальной помощи определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в зависимости от материального положения работника и сложившейся трудной жизненной ситуации.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляет профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.