



**Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 413**

индекс: 620086, г.Екатеринбург, ул. Посадская, 55 а  
ОКПО: 46647215 ИНН: 6658077130 КПП: 665801001  
тел.: 212-52-52, 212-85-89  
E-mail: mdou413@eduekb.ru Сайт: https://413.tvoyasadik.ru

Первичная профсоюзная организация  
Профессионального союза работников  
народного образования и науки РФ  
МБДОУ - детский сад №413  
Председатель  Н.В. Кленова  
М.П.



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение -  
детский сад № 413  
Дата утверждения: 04.12.2023  
Заведующий  У.Е. Щербакова  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБДОУ- детского сада № 413**

Принято:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ- детский сад № 413  
Протокол № 4 от 04.12. 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.101, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 ст.41, Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 27.04.2023) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 413, иными нормативными актами РФ и является документом, регламентирующим правила организации платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в дошкольном образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри дошкольного образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность дошкольного образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться дошкольным образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, переданные дошкольному образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых дошкольным образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 413 и настоящим Положением.

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ) ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Детский сад является учреждением, которое содержится за счет субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, средства от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства от приносящей доход деятельности - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

2.3. Источниками финансирования средств, приносящей доход деятельности дошкольного образовательного учреждения являются:

- родительская плата за присмотр и уход детей в МБДОУ – детский сад № 413
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц;
- целевые пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе:
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- спонсорская помощь от организаций и учреждений.

Перечень платных образовательных услуг является открытым: дошкольное образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) воспитанников и, в случаях, предусмотренных законодательством. Виды услуг:

- обучение (воспитанников) по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- иных видов деятельности при наличии у дошкольного учреждения лицензии на ее осуществление.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МБДОУ-детский сад № 413 взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг МБДОУ -детский сад № 413 осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

2.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем МБДОУ -детского сада № 413.

2.7. Ответственность за качество оказания платных образовательных услуг в установленном порядке несет руководитель МБДОУ -детского сада № 413, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет дошкольного учреждения, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то МБДОУ -детский сад № 413 должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка.

2.9. МБДОУ может иметь и использовать средства, приносящие доход деятельности на следующих условиях:

- наличие сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке;
- наличие Положения о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности МБДОУ -детского сада № 413.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг дошкольным образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными

организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами дошкольного образовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя МБДОУ -детского сада № 413.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель дошкольного образовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает, и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения, совместно с комиссией дошкольного образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности, избранной на общем собрании трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

В состав комиссии дошкольного образовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности на принципах паритетности входят: представители работников, профсоюзного комитета и иных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения и представители администрации дошкольного образовательного учреждения.

Состав комиссии по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами.

3.7. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденной смете доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОХОДОВ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МБДОУ - детский сад № 413 в лице своего руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Финансовые средства используются по усмотрению МБДОУ - детский сад № 413 и изъятию не подлежат.

4.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются по смете, и распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и (или) оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных образовательных услуг, администрации, бухгалтерии;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

4.4. Денежные средства, полученные от средств, приносящих доход деятельности (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц) расходуются дошкольным образовательным учреждением следующим образом:

- приобретение мебели;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение методических и учебно-методических пособий;
- приобретение игрушек, детской литературы, развивающих игр, канцелярских товаров;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение сантехнического оборудования;
- выполнение ремонтных работ;
- курсы повышения квалификации педагогов;
- выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране труда;
- обеспечение досуговых мероприятий с воспитанниками;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход в МБДОУ - детском саду № 413 распределяется следующим образом:

- на организацию питания;
- на приобретение моющих, дезинфицирующих средств, на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку

огнетушителей, на приобретение лакокрасочных материалов, стекла, ламп, постельного белья, канцтоваров, посуды для обеспечения функционирования МБДОУ -детского сада № 413 в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности и охраны труда.

#### 4.6. Доходы от платных образовательных услуг.

4.6.1. Основанием для выплаты заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных за оказание платных образовательных услуг, является:

- тарификация платных образовательных услуг на учебный год;
- приказ руководителя МБДОУ -детского сада № 413 о доплатах за оказание платных образовательных услуг;
- справка об оплате платных дополнительных образовательных услуг;
- решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности (в необходимых случаях).

4.6.2. Тарификация платных образовательных услуг составляется на учебный год.

4.6.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.6.4. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

4.6.5. Устанавливается доплата:

- руководителю (заведующему) ежемесячно от привлеченных средств платных образовательных услуг по решению балансовой комиссии.
- административному управленческому персоналу ежемесячно от привлеченных средств платных образовательных услуг;
- иным категориям работников: уборщику служебных помещений образовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности;
- педагогическим работникам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги

4.7. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью, а также на уплату налогов, на прибыль, в случае превышения суммы доходов над величиной расходов.

4.8. Средства от приносящей доход деятельности вносятся на внебюджетный банковский счет МБДОУ- детского сада № 413.

4.9. Перевод счетов с бюджетных на внебюджетный и обратно не допускается.

4.10. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок

распределения данных средств среди подразделений дошкольного образовательного учреждения определяется комиссией учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

4.11. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

4.12. Оплата счетов, выплата заработной платы работникам подразделений дошкольного образовательного учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в МБДОУ -детском саду № 413.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг МБДОУ - детского сада № 413 осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на дошкольное образовательное учреждение в лице его руководителя.

5.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

5.4. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств дошкольного образовательного учреждения осуществляется Общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения, а также профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения – МБДОУ - детского сада № 413 реке двух раз в год представляет Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения и профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201244

Владелец Щербакова Ульяна Евгеньевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024