

**Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 413**

индекс: 620086, г.Екатеринбург, ул. Посадская, 55 а
ОКПО: 46647215 ИНН: 6658077130 КПП: 665801001
тел.: 212-52-52, 212-85-89
E-mail: mdou413@eduekb.ru www.detsad413.ru

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
МБДОУ - детский сад № 413
Протокол № 1
От «30» августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий
МБДОУ - детский сад № 413
_____/ У.Е.Щербакова
Приказ № 166
От «30» августа 2023г



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Екатеринбург, 2023

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

1. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 413** (далее МБДОУ)
2. Адрес: 620086 г.Екатеринбург, ул.Посадская, 55 А. Тел. 212-52-52, 212-85-89
3. Руководитель образовательного учреждения:
Заведующий: Щербакова Ульяна Евгеньевна
4. В детском саду работает 6 групп с общим количеством детей - 138:

№	Группа	Воспитатели
1	1 младшая группа № 1	Макарова Зоя Павловна
2	1 младшая группа № 2	Седавных Надежда Леонидовна
3	2 младшая группа	Черепанова Марина Геннадьевна
4	Средняя группа	Тишелович Елена Григорьевна
5	Старшая группа	Кленова Наталья Владимировна
6	Подготовительная к школе группа	Мельникова Ольга Константиновна
		Подменный воспитатель: Насонова Ольга Анатольевна

Воспитание и обучение в МБДОУ ведётся по Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования МБДОУ – детский сад № 413, (далее ООП ДО), Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)

и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

5. новая редакция разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

ООП ДО утверждена заведующим МБДОУ – детский сад № 413 31.08.2021г. (приказ №146.2).

6. Содержание модуля образовательной деятельности «Познавательное развитие» расширено через включение в ООП ДО элементов образовательной программы с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста «Мы живем на Урале» Толстиковой О.В., Савельевой О.В.

В содержании модуля образовательной деятельности «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыкальная деятельность» реализуется через парциальную программу «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

№	Показатели	ДОУ		
		2021	2022	2023
1	Численность педагогов (чел.)	9	10	10
2	Распределение педагогов по стажу работы (чел)			
	- до 2 лет	1	1	3
	- от 2 до 5 лет	0	0	0
	- от 5 до 10 лет	1	0	0
	- от 10 до 20 лет	1	2	1
	- более 20 лет (в том числе пенсионного возраста)	5	5	5
3	Уровень образования и квалификации			
	Средне-специальное	5	4	4
	Незаконченное высшее	0	0	0
	Высшее	3	4	6
	Среднее	0	0	0
	Начальное профессиональное	0	0	0
4	Квалификационные категории педагогических работников			
	Аттестованы	8	6	8
	Высшая	3	2	2
	Первая	5	4	6
	Не аттестован	0	2	2

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ЗДОРОВЬЕ ДЕТЕЙ (уточнить)

2023 год

Кол-во детей	Группа здоровья	% соотношение
138	3 и 4 группы здоровья	10%
	1 и 2 группы здоровья	90%

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1. Численность детей - 138 воспитанников на начало 2023-2024 учебного года.

2. Внешние связи:

- МБОУ СОШ № 141
- МБДОУ – детский сад № 462, 373, 485
- МУ ИМЦ «Развивающее образование»
- Экоцентр Дворца Молодежи (Региональный инновационный информационно-методический центр - центр молодёжного инновационного творчества "Учимся вместе")
- ЦПП «Семья и школа»
- Библиотека № 6 (имени К.Г. Паустовского)
- МБУ Диалог
- Городской центр медицинской профилактики

Цель ООП ДО – создание социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей¹, которая направлена на развитие ребенка, открывающая возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности².

Задачи³:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- 8) создание системы отношений ребенка к другим людям и самому себе;
- 9) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы с учетом образовательных потребностей;
- 10) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

¹Примерная (рамочная) основная образовательная программа дошкольного образования (пункт 1.1.1)

²Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (пункт 2.4)

³Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (пункт 1.6)

11) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

12) обеспечение оптимальных педагогических условий для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада <i>Цель:</i> активизация взаимодействия педагогов и медицинского персонала в вопросах адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада. <i>Повестка:</i> 1. Обеспечение благоприятной адаптации. 2. Выполнение санитарно-гигиенического режима. 3. Отчет воспитателей группы о посещаемости и заболеваемости вновь прибывших детей, об особенностях адаптации. 4. Проект решения.	Октябрь	Кулакова М.В. зам.зав., мед.работники, воспитатели: Макарова З. П. Севадных Н. Л.
2. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ <i>Цель:</i> проанализировать состояние оздоровительной работы в ДОУ, выполнение требований охраны жизни и здоровья детей. Формирование у педагогов ДОУ внутренней мотивации на планомерную и постоянную физкультурно-оздоровительную работу. <i>Повестка:</i> 1. Анализ заболеваемости детей в ДОУ. 2. Анализ профилактической работы по оздоровлению дошкольников. Обсуждение наиболее эффективных здоровьесберегающих технологий. 3. Планирование летнего оздоровительного сезона. 4. Проект решения.	Январь	Кулакова М.В.- зам.зав., медсестра, воспитатели групп.
3. «Летняя оздоровительная работа» <i>Цель:</i> Проанализировать заболеваемость детей в течение года и разработать комплекс закаливающих мероприятий на летний оздоровительный период. <i>Повестка:</i> 1. Анализ заболеваемости за учебный период в каждой возрастной группе: -разработка и введение оздоровительных мероприятий по каждой группе: определение режимов проветривания, закаливающих процедур для каждой группы; - утверждение оздоровительных мероприятий по детскому саду;	Апрель	Кулакова М.В.- зам.зав., медсестра, воспитатели групп.

- зачитывание справок по контролю за питанием и закаливанием в летний период; - консультация для воспитателей «Гимнастика - в режиме дня»		
--	--	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:

Установочный педагогический совет № 1

"Основные направления деятельности МБДОУ – детский сад № 413 на 2023 – 2024 учебный год, утверждение плана работы МБДОУ – детский сад № 413"
 30 августа 2023 год

Повестка:

- 1. Приоритетные задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год
- 2. Утверждение Основной общеобразовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 413. Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Педагогический совет № 1

Содержание работы	Срок	Ответственные
Установочный Педагогический совет. 1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение ООП ДО на 2023-2028 гг; 4. Утверждение пребывания детей в МБДОУ Холодный период года. Теплый период года (Приложение к ООП ДО). 5. Утверждение Положения о порядке предоставления (организации) платных услуг в МБДОУ. Утверждение расписания по платным образовательным услугам. 6. Утверждение программы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди несовершеннолетних, родителей, воспитанников и сотрудников на 2023-2024 учебный год (Приложение к ООП ДО). 7. Утверждение приложения к ООП ДО «Возрастные особенности» 8. Утверждение Индивидуальных карт развития (мониторинг, (Приложение к ООП ДО). 9. Утверждение приложения к ООП ДО «Тематическое планирование». 10. Утверждение приложения к ООП ДО «Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности». 11. Утверждение учебного плана непрерывной образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности МБДОУ – детский сад № 413 на 2023-2024 (Приложение _ к ООП ДО). 12. Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год (Приложение	август	Щербакова У.Е. – заведующий, Кулакова М.В..- заместитель заведующего Педагогические работники МБДОУ.

Педагогический совет № 2

Содержание работы	Срок	Ответственные
--------------------------	-------------	----------------------

«Система работы с одаренными детьми в детском саду» Цель: создание организационно-педагогических условий для выявления и сопровождения одаренных детей. 1. Понятие одаренности, виды, типы одаренности. 2. Как организовать предметно-пространственную среду для вундеркиндов с пеленок. 3. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста. 4. Развитие спортивных достижений детей дошкольного возраста. 5. Современные формы и методы работы с одаренными детьми дошкольного возраста. 6. Soft Skills в детском саду. 7. Анализ профилактических педагогических мероприятий по ДДТТ. 9. Создать условия для социально-коммуникативного развития у детей дошкольного возраста через реализацию проекта «Я патриот». 10. «Тематический контроль по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста» 11. Матер-класс «Игровые приемы в работе с детьми по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста» 12. «Работа с родителями детей раннего возраста по теме социально-коммуникативного развития»	Март 2024	Кулакова М.В – зам.заведующего Кулакова М.В – зам.заведующего Макарова З.П., Седавых Н.Л. воспитатели Николкина В.С. муз. руководитель Соболева В.А. физ. инструктор Кленова Н. В. - воспитатель Мельникова О.К. Воспитатель Кулакова М.В – зам.заведующего
--	----------------------	---

Педагогический совет № 3

Содержание работы	Срок	Ответственные
-------------------	------	---------------

2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.		работники МБДОУ
3. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.		Кулакова М.В..- заместитель заведующего
4. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период.		Кулакова М.В..- заместитель заведующего
5. Решение педсовета		Кулакова М.В..- заместитель заведующего

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

(последний четверг месяца)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Информационная безопасность МБДОУ»	Сентябрь	Кулакова М.В..
2	«Организация наставничества в детском саду»	Октябрь	Кулакова М.В..
3	«Методы саморегуляции и психологической разгрузки»	Ноябрь	Кулакова М.В..
4	«Оформление портфолио группы детского сада»	Январь	Кулакова М.В..
5	«Подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах»	Февраль	Кулакова М.В..
6	«Обучение детей дошкольного возраста навыкам безопасного поведения на дорогах»	Март	Кулакова М.В..
7	«Оценка результатов профессиональной деятельности педагогов в условиях ФГОС ДО»	Апрель	Кулакова М.В..
8	Организация воспитательно-образовательной работы в летний период	Май	Кулакова М.В..

КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ 1 МЛАДШИХ ГРУПП

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Мероприятия, направленные на социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Макарова З. П. - воспитатель

	посредством реализации современных педагогических технологий»		
2	«Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности по развитию социально-коммуникативных способностей у детей раннего дошкольного возраста»	Октябрь	Макарова З. П. Седавных Н.Л. - воспитатели
3	«Использование пальчиковых игр и физических минуток в обучении детей ПДД»	Декабрь	Макарова З. П. Седавных Н.Л. - воспитатели
4	«Комплекс оздоровительных мероприятий по снижению заболеваемости детей дошкольного возраста, посещающих детский сад»	Март	Макарова З. П. Седавных Н.Л. - воспитатели
5	Результаты работы за учебный год	Май	Макарова З. П. Седавных Н.Л. - воспитатели

КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Опыт практических результатов своей профессиональной деятельности по развитию социально-коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Насонова О. А. – воспитатель
2	«Развитие ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства»	Октябрь	Кленова Н. В. - воспитатель
3	«Опыт реализации познавательно-исследовательских проектов, направленных на формирование любознательности и познавательной мотивации дошкольников»	Ноябрь	Тишелович Е. Г - воспитатель
4	«Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности по социально-коммуникативному и познавательному развитию детей дошкольного возраста»	Декабрь	Махкамова Ф.Ш. - воспитатель

5	«Социально-коммуникативное и познавательное развитие дошкольников, направленное на формирование представлений о социокультурных ценностях нашего народа в условиях ДОУ и семьи»	Январь	Черепанова М. Г. - воспитатель
6	«Клуб «Первоклашка» - как форма организации взаимодействия ДОУ и семьи по подготовке воспитанников к обучению в школе»	Февраль	Насонова О.А. Кленова Н.В. воспитатели
7	«Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО»	Март	Тишелович Е.Г. воспитатель
8	«Интеграция образовательных областей при проведении прогулки с детьми дошкольного возраста»	Апрель	Седавных Н.Л. Макарова З.П. - воспитатели
9	«Формирование экологической культуры»	Май	Все воспитатели

КОНСУЛЬТАЦИИ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Приобщаем детей к музыкальной культуре»	Сентябрь	Николкина В.С. – муз. руководитель
2	«Физкультурное воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Соболева В.А. – инструктор по физ. культуре
3	«Правила поведения на утренниках»	Ноябрь	Николкина В.С. – муз. руководитель
4	«Учимся петь вместе»	Декабрь	Николкина В.С. – муз. руководитель
5	«Музыка лечит»	Январь	Николкина В.С – муз. руководитель
6	«Музыка в общении с ребёнком»	Февраль	Николкина В.С. – муз. руководитель
7	«Утренняя гимнастика для детей и	Март	Николкина В.С – инструктор по физ.

	родителей»		культуре
8	«Подвижные игры»	Апрель	Николкина В.С. – муз. руководитель
9	«Интересные сведения о музыке»	Май	Николкина В.С. – муз. руководитель

СЕМИНАРЫ И ПРАКТИКУМЫ

1	Семинар «Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Кленова Н. В. Тишелович Е. Г Насонова О. А. - воспитатели
2	Семинар – практикум «Скоро в школу»	Январь	Щербакова У. Е. – зам.зав.по ВМР Тишелович Е.Г. - воспитатель
3	Семинар – практикум «Обучаем детей ПДД в игре»	Февраль	Макарова З.П. Седавных Н.Л. - воспитатели
4	Семинар-практикум «Технологии поддержки детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО»	Март	Махкамова Ф.Ш. Насонова О.А. - воспитатели
5.	Семинар-практикум «Возможности и особенности театральной педагогики в художественно-эстетическом воспитании дошкольника»	Апрель	Николкина В.С. – муз.руководитель. Кулакова М.В..- заместитель заведующего

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Реализация современных педагогических	В течение года	Кулакова М.В..-

технологий в МБДОУ – детском саду № 413		заместитель заведующего
2. Ознакомление с новинками методической литературы, изучение передового опыта через проработку периодических изданий (журналов «Обруч», «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду», «Добрая Дорога Детства»), современных программ, методических пособий	1 раз в месяц	Заседание группы
3. Работа с аттестующимися: помощь педагогам в работе по самообразованию (выбор темы, составление планов)	по индивидуальным графикам	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
4. Курсы повышения квалификации МУ ИМЦ «Развивающее образование», ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в области воспитания экологической культуры, организации экспериментально-исследовательской и проектной деятельности, участие в работе районных семинаров.	В течение года	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
5. Учёба на семинарах-практикумах (посещение городских, районных семинаров, семинаров ДОУ)	В течение года	Кулакова М.В..- заместитель заведующего воспитатели групп
6. Взаимопосещение педагогических мероприятий, показ открытых просмотров	В течение года	Кулакова М.В..- заместитель заведующего воспитатели групп
7. Участие в подготовке и работе педсоветов, семинаров, консультаций, заседаний творческих групп.	В течение года	Кулакова М.В..- заместитель заведующего воспитатели групп
8. Участие в круглых столах и педагогических советах ДОУ на тему современных проблем дошкольного детства.	В течение года	Кулакова М.В..- заместитель заведующего , воспитатели групп

Сентябрь 2023 год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1.	Текущий инструктаж коллектива ДОУ (вновь прибывших сотрудников) по ОТ и охране жизни и здоровья детей	01.09.	Сидоренко Е.В. - завхоз
1.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	01.09.	Щербакова У.Е. заведующий
1.3.	Подготовка к профсоюзному собранию	1 неделя	Кленова Н.В.- председатель ПК
1.4.	Консультация младшим воспитателям «Правила обработки посуды»	01.09.	Сидоренко Е.В. - завхоз
1.5.	Составление плана работы аттестационной комиссии	1 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
1.6.	Осуществление контроля за подготовкой групповых помещений к началу учебного года	В течение месяца	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
1.7.	Медико – педагогическое совещание № 1 «Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада»	2 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
<i>2. Организационно-методическая работа</i>			
2.1.	Педсовет № 1	31.08.2023г.	Щербакова У.Е. заведующий Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.2.	Консультации педагогических работников по плану Выбор темы по самообразованию	2 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.3.	День дошкольного работника. Поздравление педагогов ДОУ	1-2 неделя	Щербакова У.Е. заведующий Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.4.	Педагогический час	4 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего

3. Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1.	Сменность материала в информационных центрах	3 неделя	Кулакова М.В..-заместитель заведующего
3.2.	Ведение групповой документации	1 неделя	
3.3.	Адаптация вновь поступивших детей	В течение месяца	Кулакова М.В..-заместитель заведующего
3.4.	Наполняемость функциональных центров экспериментирования в старшей и подготовительной к школе группах	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1.	Общее родительское собрание	2 неделя	Щербакова У.Е. заведующий Кулакова М.В..-заместитель заведующего
4.2.	Корректировка, дополнение годового плана работы ДОУ	2 неделя	
4.3.	Приём, оформление документов, ознакомление с нормативно-правовыми документами, заключение договоров, всесторонняя помощь родителям (законным представителям) вновь поступивших детей в период адаптации к условиям детского сада	В течение месяца	Щербакова У.Е. заведующий Кулакова М.В..-заместитель заведующего
4.4.	Проведение родительских собраний по группам (выбор родительского комитета)	4 неделя	Воспитатели
5. Досуги и развлечения			
5.1.	Музыкальный праздник «День Знаний»	01.09.	Николкина В.С.. - муз.руководитель, воспитатели
	«Курочка ряба» 1 младшая группа «Ладушки-ладушки» 2 младшая группа «Здравствуй, детский сад!» средняя группа «Здравствуй, детский сад!» средняя группа «Осень золотая!» Подготовительная группа Спортивный праздник «День Знаний»	В течение месяца 03.09	Николкина В.С.. - муз.руководитель Соболева В.А. Инструктор по физ. культуре
6. Смотры, конкурсы, выставки			
6.1.	Конкурс рисунка «Юный инспектор движения»	3 неделя	Кулакова М.В..-заместитель заведующего
6.2.	Выставка «Краски осени»	4 неделя	
7. Административно-хозяйственная работа			

7.1.	Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	В течение месяца	Щербакова У.Е. заведующий
7.2.	Тренировочная эвакуация воспитанников МБДОУ	3 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего , Черепанова М.Г. Тишелович Е.Г.- воспитатели
7.3.	Проверка и отчет подготовки учреждения к работе в зимний период: -подготовка тепловой системы -энергообеспечение -подготовка хранилища для овощей -утепление дверей, окон	4 неделя	Щербакова У.Е. заведующий Сидоренко Е.В. - Завхоз
7.4.	Оперативный контроль: - приведение территории, здания ДОУ к требованиям СанПин	31.08.2021	Комиссия по ОТ
7.5.	Приказ об организации питания		Щербакова У.Е. заведующий
8. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
8.1.	Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей	1-2 неделя	Медсестра
8.2.	Заполнение листа здоровья по группам		Врач
8.3.	Составление плана работы с частоболеющими детьми		Воспитатели

Октябрь 2023 год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1	Рейд по проверке выполнения требований охраны труда	1 неделя	Комиссия по ОТ
1.2.	Профсоюзное собрание	2 неделя	Кленова Н.В., председатель ПК
1.3.	Проведение «Дня учителя»	1 неделя	Творческая группа
1.4.	Составление индивидуальных планов подготовки к аттестации	1 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
1.5.	Производственные совещания. Решение текущих организационных вопросов	2 и 4 неделя	Щербакова У.Е.

1.6.	Подготовка музыкального зала к проведению осенних праздников	1-2 неделя	заведующий Егорова Е.М. - муз.руководитель, воспитатели
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Неделя детской книги. Подготовка и проведение открытых мероприятий	1 неделя	воспитатели Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.2.	Вакцинация детей и сотрудников против гриппа	В течение месяца	медсестра
2.3.	Педагогический час.	4 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего воспитатели
2.4.	Семинар – практикум « Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО»	3 неделя	Щербакова У.Е.- зам.зав.по ВМР, воспитатели
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1.	Организация и проведение режимных моментов	2 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
3.2.	Организация и проведение физ.минуток, динамических пауз, ленивой гимнастики	3 неделя	
3.3.	Разнообразие подвижных игр на прогулке	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1.	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	В течение месяца	Воспитатели
4.2.	Помощь в подготовке и проведении осеннего праздника	1-2 неделя	Николкина В.С...- Муз. руководитель
4.3.	Консультативная и просветительская работа с родителями по профилактике гриппа и вакцинации против гриппа	1 неделя	медсестра
5. Досуги и развлечения			
5.1.	Музыкальные праздники во всех возрастных группах «Здравствуй, Осень» Развлечения: «Мы в лесу» 1 младшие группы «Маша обедает» 2 младшая группа «У бабушки Варварушки» средняя группа Прослушивание сказок (театрализованная деятельность) – старшая и подготовительная группы.	3 неделя В течение месяца	Николкина В.С...- - Муз. руководитель Николкина В.С...- - Муз. руководитель, воспитатели

	Спортивные праздники «Весёлые старты»	4 неделя	Соболева В.А. - Инструктор по физ.культуре, воспитатели
6. Смотры, конкурсы, выставки			
6.1.	«Доброе дело делай смело»	4 неделя	Щербакова У.Е.- зам.зав.по ВМР Кулакова М.В.- заместитель заведующего , воспитатели
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1.	Закупка необходимого хоз. инвентаря для работы на территории ДОУ	1 неделя	Сидоренко Е.В.- Завхоз
7.2.	Организация субботника по уборке территории ДОУ	2 неделя	
7.3.	Подготовка здания к отопительному сезону (промывка труб)	1 неделя	
8. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
8.1.	Проведение оздоровительных процедур	2 неделя	Воспитатели
8.2.	Медико-педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики	3 неделя	Кулакова М.В.- заместитель заведующего , медработники
8.3.	Медико-педагогическое совещание «Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада»	4 неделя	Кулакова М.В.- заместитель заведующего медработники
9. Организация работы со школой			
9.1.	Игра-беседа «Скоро в школу»		Насонова О.А. - воспитатель

Ноябрь 2021 год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1	Отработка действий персонала при возникновении ЧС (угроза теракта)	1 неделя	Щербакова У.Е.- заведующий Кулакова М.В.- заместитель
1.2.	Административное совещание: Локальные акты ДОУ (проверка, обновление)	2 неделя	заведующего воспитатели, Сидоренко Е.В. -
1.3.	Заседание профкома «Подготовка к новогодним праздникам»	3 неделя	Завхоз Кленова Н.В.-

			председатель ПК
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Оформление стендов для родителей по профилактике гриппа и ОРЗ, ОКИ	2 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.2.	Обмен опытом воспитателей «Создание развивающей среды, стимулирующей детей к познавательной-исследовательской деятельности»	3 неделя	Егорова Е.М. - муз.руководитель, воспитатели
2.3.	Педагогический час	4 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1.	Контроль наличия педагогической диагностики с детьми	1 неделя	Кулакова М.В..- заместитель
3.2.	Анализ предметно-развивающей среды в группах и наглядной информации для родителей	3 неделя	заведующего
3.3.	Контроль проведения подвижных игр с детьми на прогулке	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1.	Буклеты для родителей «ДДТТ»	В течение месяца	воспитатели
5. Досуги и развлечения			
5.1.	Музыкальный праздник во всех возрастных группах «Милой мамочке моей»	3 неделя	Николкина В.С..- Муз.руководитель, воспитатели
	Развлечения: «Музыкальные игрушки» 1 младшие группы «Осенняя сказка» 2 младшая группа «Осень пришла» средняя группа «Весела была беседа» старшая и подготовительная группы	В течение месяца	
	Спортивные развлечения: «Осенние фантазии: 2 младшая, средняя группы «Здоровье» старшая, подготовительная группы	1, 4 неделя	Соболева В.А.- Инструктор по физ.культуре, воспитатели.
6. Смотры, конкурсы, выставки			
6.1.	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ДДТТ	4 неделя	воспитатели
6.2.	Выставка «Моя дружная семья»	3 неделя	воспитатели
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1.	Работа по оформлению участков ДОУ к Новому году	В течение месяца	воспитатели

7.2.	Проверка освещения, ревизия электропроводки	3 неделя	Сидоренко Е.В. - Завхоз
7.3.	Рейд комиссии по ОТ в прачечную, на пищеблок и по группам	2 неделя	комиссия по ОТ
8. Организация работы со школой			
8.1.	Консультация «Готовность ребёнка к школе»	1 неделя	учитель

Декабрь 2023 год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1	Административное совещание -подготовка графика отпусков -итоги работы учреждения за 1 полугодие	2 неделя	Кулакова М.В..-заместитель заведующего
1.2.	Инструктаж по ОТ при проведении новогодних праздников	3 неделя	
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Педагогический совет № 2	2 неделя	Кулакова М.В..-заместитель заведующего
2.2.	Собрание педагогов «Подготовка к новомуднему празднику»	1 неделя	Кулакова М.В..-заместитель заведующего, Николкина В.С..-муз.руководитель
2.3.	Лекция по предупреждению детского травматизма на дорогах и в условиях ДОО в зимний период	1 неделя	Кулакова М.В..-заместитель заведующего
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1.	Выполнение педагогами работы по теме самообразования	2 неделя	Кулакова М.В..-заместитель заведующего
3.2.	Одевание и своевременный выход на прогулку	1 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1.	Украшение участков ДОО игрушками-самоделками	1-2 неделя	воспитатели
5. Досуги и развлечения			
5.1.	Музыкальный праздник во всех возрастных группах «Здравствуй, Дед Мороз!» 1 младшая группа «Здравствуй, здравствуй новый год!» 2 младшая группа «К нам приходит новый год» старшая и подготовительная группы.	4 неделя	Николкина В.С.Муз.руководитель, воспитатели

	Развлечения: «В гости к снеговiku» 1 младшая группа «Как дед мороз зайчику помог» 2 младшая группа «Зимняя сказка» средняя, старшая группы «Чудеса под новый год» подготовительная группы Спортивные развлечения: «Зимние забавы» 2 младшая, средние группы «Зимняя олимпиада» старшая, подготовительная группа	В течение месяца 1,2,3 недели	Соболева В.А. инструктор по физ. культуре, воспитатели
6. Смотры, конкурсы, выставки			
6.1.	Поздравь семью с Новым годом	5 неделя	Воспитатели
6.2.	Конкурс участков «Новогодний город - 2021»	3 неделя	Воспитатели
6.3.	Оформление групп к Новому году	В течение месяца	Воспитатели
6.4.	Конкурс новогодних поделок «К нам приходит Новый год»		
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1.	Инвентаризация. Списание ценного и малоценного инвентаря	1 неделя	Сидоренко Е.В.- Завхоз
7.2.	Проверка освещения, ревизия продуктового склада	2 неделя	Комиссия по ОТ
7.3.	Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды, линолеума, оборудования для игровых участков, игрушек	1-2 неделя	Сидоренко Е.В.-Завхоз медсестра
7.4.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	3 неделя	Пенских Л.А.- заведующий
7.5.	Планирование работы на новый год	4 неделя	
7.6.	Годовые отчеты по ОТ, травматизму, ПБ	3 неделя	Сидоренко Е.В.- завхоз
8. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
8.1.	Контроль -организация питания, технологии приготовления пищи - соблюдение противоэпидемического режима	2 неделя	медсестра
8.2.	Анализ заболеваемости детей	4 неделя	медсестра

Январь 2024 год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1	Административное совещание -заключение договоров на новый год -итоги работы -рассмотрение мероприятий по вопросам ГО, ЧС, ПБ	2 неделя	Щербакова У.Е.- заведующий Кулакова М.В..- заместитель заведующего
1.2.	Отчётное профсоюзное собрание	3 неделя	Кленова Н.В.- председатель ПК Тишелович Е.Г.- уполном. по ОТ
1.3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на прогулке	1 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
1.4.	Производственное собрание с младшим обслуживающим персоналом «Знаю ли я СанПин»	4 неделя	Сидоренко Е.В.- Завхоз
1.5.	Подготовка к «Большой перемене»		Творческая группа
<i>2. Организационно-методическая работа</i>			
2.1.	Обновление методического материала на группах	3 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.2.	Медико – педагогическое совещание «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	1 неделя	Черепанова М.Г.- воспитатель
2.3.	Семинар – практикум для педагогов «Скоро в школу»	2 неделя	Кулакова М.В. заместитель заведующего
2.4.	Педагогический час	4 неделя	
<i>3. Контрольно-аналитическая деятельность</i>			
3.1.	Контроль за информацией на информационных стендах	4 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
3.2.	Организация прогулки, соблюдение структуры прогулки	3 неделя	
<i>4. Работа с родителями</i>			
4.1.	Акция «Сдай батарейку - спаси планету!»	4 неделя	воспитатели

4.2.	Рекомендации по проведению спортивных игр и упражнений на воздухе с дошкольниками	В течение месяца	Тишелович Е.Г., Клёнова Н.В.- воспитатели
5. Досуги и развлечения			
5.1.	Музыкальный праздник во всех возрастных группах: «До свидания, елочка» Развлечения: «До свидания, елочка» 1 младшая группа «Зайчики в лесу» 2 младшая группа «Елка в лесу у деда мороза» средняя грппа «Зимушка-зима» старшая и подготовительная группы Спортивные развлечения: «Подвижные игры на улице» 2 младшая, средняя группа «Народные подвижные игры на улице» старшая, подготовительная группы.	3 неделя В течение месяца	Николкина В.С., Муз.руководитель, воспитатели Соболева В.А.- физ. инструктор, воспитатели
6. Смотры, конкурсы, выставки			
6.1.	Выставка детских рисунков «Зимняя карусель»	3 неделя	Воспитатели
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1.	Контроль за дежурством в праздничные дни	1 неделя	Дежурные администраторы
7.2.	Рейд по проверке освещения МБДОУ	2 неделя	Сидоренко Е.В.- Завхоз
7.3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	1-2 неделя	Сидоренко Е.В.- Завхоз
8. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
8.1.	Контроль -культурно-гигиенические навыки во время приема пищи	1 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
8.2.	Планирование иммунизации на новый год	2 неделя	Медсестра

Февраль 2024 год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.	1 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
1.2.	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	2 неделя	

1.3.	Инструктаж «Профилактика гриппа в группах»	3 неделя	
1.4.	Подготовка к празднику 23 февраля. Подготовка к развлечению «Масленица»	4 неделя	
1.5.	Обсуждение новинок методической литературы	4 неделя	
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Консультации «Формирование у детей положительного отношения к ЗОЖ»;	1 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.2.	Семинар-практикум «Обучаем детей ПДД в игре»	2 неделя	Воспитатели
2.3.	Педагогический час	4 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1.	Просмотр применения оздоровительной зарядки после сна во всех группах ДОУ	3-4 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
4. Работа с родителями			
4.1.	Мастер – класс «Как встретить масленицу в кругу семьи» Изготовление куклы Масленицы.	3 неделя	Николкина В.С. Муз.руководитель, воспитатели
4.2.	Работа с родителями по ЗОЖ, буклет «Обеспечение здорового ритма жизни»	В теч. месяца	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
5. Досуги и развлечения			
5.1.	Музыкальный праздник во всех возрастных группах: «Музыкальный сюрприз» 1 младшая группа «Веселые старты» 2 младшая группа «23 февраля» средняя, старшая, подготовительная группа	3 неделя	Николкина В.С. Муз.руководитель, воспитатели
5.2.	Развлечение: «Ладушки в гостях у бабушки» 1 младшая группа Мы любим петь и танцевать» 2 младшая группа «Зимние состязания» средняя, старшая группа «Аты-баты, мы солдаты»	2 неделя	

	подготовительная группа. Музыкально – спортивное развлечение во всех возрастных группах: «Масленица» Спортивные соревнования посвященные 23 февраля: «Мой папа самый, самый».	4 неделя	Соболева В.А. физ. инструктор, воспитатели
6. Смотры, конкурсы, выставки			
6.1.	Выставка детских рисунков «Здоровый образ жизни»	2 неделя	Воспитатели
6.2.	Выставка детских работ «Защитникам отечества»	3-4 неделя	Кулакова М.В.- заместитель заведующего
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1.	Состояние охраны труда на пищеблоке, в прачечной	1 неделя	Комиссия по ОТ
7.2.	Оперативное совещание по ПБ	2 неделя	Сидоренко Е.В.- завхоз
8. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
8.1.	Консультации по закаливанию	2 неделя	Медсестра
8.2.	Соблюдение режима дня в группах	3-4 неделя	Кулакова М.В.- заместитель заведующего

Март 2024 год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1	Работа по составлению, корректировке и обновлению инструкций	В теч. месяца	Комиссия по ОТ
1.2.	Санитарное состояние групп	1,2 неделя	Сан.тройка, Щербакова У.Е.заведующий
1.3.	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом «О соблюдении гигиены рабочего места»	3 неделя	Медсестра, Сидоренко Е.В.-Завхоз
1.4.	Административное совещание «Разработка мероприятий по прохождению паводковых вод»	4 неделя	Щербакова У.Е.заведующий
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Педагогический совет № 3	2 неделя	Щербакова У.Е.заведующий

2.2.	Семинар-практикум «Технологии поддержки детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО»	3 неделя	Кулакова заместитель заведующего	М.В..- Воспитатели
2.3.	Педагогический час	4 неделя	Кулакова заместитель заведующего	М.В..-
3. Контрольно-аналитическая деятельность				
3.1.	Организация и проведение режимных моментов	2 неделя	Кулакова заместитель заведующего	М.В..-
3.2.	Наблюдение за педагогическим процессом. Общение воспитателя и детей (2 младшая, средняя группы)	3 неделя		
3.3.	Использование игровых приёмов при организации совместной деятельности воспитателя и детей (подготовительная, старшая группы)	4 неделя		
4. Работа с родителями				
4.1.	Заседание родительского клуба «Первоклашка» по вопросу о проведении выпускного бала.	4 неделя	Насонова О.А. - воспитатель	
4.2.	Консультация «Возрастные кризисы детей».	В течение месяца	Кулакова заместитель заведующего	М.В..-
5. Досуги и развлечения				
5.1.	Музыкальный праздник во всех возрастных группах: «Свою маму берегите, дети!»	1 неделя	Николкина В.С.Муз.руководитель, воспитатели	
5.2.	Развлечения: «У белочки день рождения» 1 младшая группа «Бабушкин сундук» 2 младшая группа «Теремок» средняя группа «Путешествие в музей музыкальных инструментов» старшая, подготовительная группы Спортивные развлечения: «Весенние гуляния» все возрастные группы	в течение месяца в течение месяца	Соболева.- физ.инструктор, воспитатели	
6. Смотры, конкурсы, выставки				
6.1.	Выставка детских рисунков «Весёлая	3 неделя	воспитатели	

	капелька»		
6.2.	Мамин портрет	1 неделя	
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1.	Техническая ревизия игрового оборудования	4 неделя	Сидоренко Е.В.- Завхоз
7.2.	Итоги финансовой деятельности за 2 квартал	1 неделя	
7.3.	Очистка крыши		
8. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
8.1.	Оперативное совещание по итогам заболеваемости	4 неделя	Административный совет

Апрель 2022 год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1	Административное совещание «Подготовка учреждения к ремонту в летний период»	4 неделя	Щербакова У.Е.заведующий
1.2.	Планерка по проведению месячника по ОТ, ПБ	3 неделя	Комиссия по ОТ, Кулакова М.В..- заместитель заведующего
1.3.	Рейд по проверке требований охраны труда	2 неделя	Комиссия по ОТ
1.4.	Обучение и проверка знаний по ОТ	3 неделя	
1.5.	Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников	4 неделя	Тишелович Е.Г. – уполн.по ОТ Сидоренко Е.В.- Завхоз
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Педагогический час	4 неделя	Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.2.	Семинар – практикум «Возможности и особенности театральной педагогики в художественно-эстетическом воспитании дошкольника»	3 неделя	Воспитатели
2.3.	Медико – педагогическое совещание «Летняя оздоровительная работа»	2 неделя	Администрация, мед.работники,

			воспитатели
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1.	Наличие игр, литературы в методическом кабинете воспитателя подготовительной группы по формированию мотивационной готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.	2 неделя	Кулакова М.В.- заместитель заведующего
3.2.	Наблюдение за педагогическим процессом. Общение воспитателя и детей (старшая, подготовительная группы)	3 неделя	
3.3.	Индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста.	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1.	Проведение итоговых занятий для родителей старшей и подготовительной групп.	4 неделя	Кленова Н.В. Насонова О.А. воспитатели
4.2.	Выпуск памяток для родителей «Осторожно, ОКИ», по ПБ, антитеррору, коррупции.	В течение месяца	Кулакова М.В.- заместитель заведующего
5. Досуги и развлечения			
5.1.	Музыкальный праздник во всех возрастных группах: «К нам опять пришла весна» 1 младшая группа «Клоуны и клоуны» 2 младшая группа «День смеха» средняя, старшая, подготовительная группы.	2 неделя	Николкина В.С. - муз .руководитель, воспитатели
5.2.	Развлечения: «Колобок» 1 младшая группа «Солнышко-ведрышко» 2 младшая группа «Весна пришла» средняя группа «День земли» старшая группа «Все мы – друзья природы» подготовительная группа	В течении месяца	Воспитатели
5.3.	Спортивное развлечение для всех возрастных групп «День смеха»	1 неделя	Соболева В.А.- физ. инструктор, воспитатели
5.4.	Спортивное развлечение «День космонавтики»	2 неделя	
6. Смотры, конкурсы, выставки			
6.1.	Выставка детских рисунков «Берегись огня»	4 неделя	Воспитатели
6.2.	Конкурс пословиц и поговорок о здоровье	1 неделя	

6.3.	Конкурс детских рисунков «Мы юные космонавты»	2 – 3 недели	
7. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
7.1.	Санитарное состояние в группах	1 неделя	Сан.тройка
7.2.	Контроль, за витаминизацией блюд. Оформление медицинских карт детей.	2 неделя	Медсестра
7.3.	Составление отчетов за учебный год, анализ показателей здоровья	3 неделя	Медсестра

Май 2024год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1	Административное совещание -итоги работы за 2021-2022 уч. год	4 неделя	Щербакова У.Е. заведующий, Кулакова М.В..- заместитель заведующего
1.2.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	2 неделя	Щербакова У.Е. заведующий,
1.3.	Производственное совещание «Соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний период года»	3 неделя	
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Педсовет № 4 «Итоговый»	3 неделя	Щербакова У.Е. заведующий, Кулакова М.В..- заместитель заведующего
2.2.	Педагогический час	4 неделя	
2.3.	Теоретический семинар «Экологические прогулки в летний период»	2 неделя	
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1.	Мониторинг	2 неделя	Воспитатели групп, Николкина В.С. - муз.руководитель, Соболева В.А. инструктор физ.культуры, Кулакова М.В..- заместитель заведующего
3.2.	Подготовка годовых отчётов воспитателей, муз.руководителя, инструктора по физ.культуре, старшего воспитателя	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1.	Семинар родительского клуба «Первоклашка»	2 неделя	Насонова О.А.- воспитатель

4.2.	«Проблема адаптации к школьному обучению» Родительское собрание по итогам года	В течение месяца	Кулакова М.В.- заместитель заведующего
5. Досуги и развлечения			
5.1.	Музыкальные праздники во всех возрастных группах: «Вот какие мы большие» 1 младшая группа «9 мая» 2 младшая, средняя, старшая группа «Мы теперь ученики» выпускной подготовительная группа».	1 неделя	Николкина В.С. муз.руководитель, воспитатели
5.2.	Развлечения: «Теремок» 1 младшая группа «Поиграем!» 2 младшая группа «Нам вместе весело» средняя группа «День семьи» старшая группа « День победы» подготовительная группа	В течении месяца	
5.3.	Спортивный праздник во всех возрастных группах «Папа , Мама, я спортивная семья»	2,3,4 недели месяца	Соболева В.А.- инструктор по физ.культуре, воспитатели
6. Смотры, конкурсы, выставки			
6.1.	Выставка детских рисунков «Этот День Победы - 75»	3 неделя	Воспитатели
6.2.	Выставка лучших детских работ «Чему мы научились за год»	В течение месяца	
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1.	Благоустройство территории, посадка цветов, овощей и др.	В течение месяца	Сидоренко Е.В.- завхоз, воспитатели
8. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
8.1.	Анализ травматизма	В течение месяца	Медсестра
8.2.	Систематический контроль за соблюдением режима дня, выполнением санитарных правил и норм.		Кулакова М.В.- заместитель заведующего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201244

Владелец Щербакова Ульяна Евгеньевна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024